

ICT an der Sekundarschule Andelfingen

ICT und Gesellschaft

Ziele	Inhalte	Materialien	Einbettung
Ich kann digitale Informationen kritisch hinterfragen und kenne Auswirkungen von Computer und Internet auf die Berufswelt, Kultur, Politik, Bildung und Wirtschaft.	Funktion von Bildern Bilder: Information oder Manipulation? Digitale Kluft Arbeitsplatzergonomie, gesundheitl. Aspekte, Recyclingproblematik	<i>Präp</i> Medienkompass S. 52-55 Medienkompass S. 56-59 Medienkompass S. 84-87	M/U, D
Ich beachte die Bestimmungen zum Schutz des Geistigen Eigentums.	Rechtliche Bestimmungen, korrekte Quellenangaben	<i>Präp</i> Medienkompass S. 78-83	M/U, Z Wahlfach
Ich kann mein Verhalten im Umgang mit ICT einschätzen und die Folgen davon abschätzen; z.B. Computerspiele, Mobiltelefon, Internetnutzung, Konsumverhalten, Faszination – Abneigung, ...	Suchtgefahr, soziale Auswirkungen	<i>Präp</i> Medienkompass S. 88-91	D Suchtprävention
Ich gebe meine Daten sehr gezielt Preis, achte auf eine überzeugende Präsenz im Netz und gehe sorgsam mit der Privatsphäre anderer um.	Was heisst Privatsphäre, vernünftige Nutzung von Community-Sites, Cyberbullying	<i>Präp</i> Medienkompass S. 70-73 Medienkompass S. 74-77	D, Berufswahl
Ich kenne äussere Gefahren für ein Netzwerk oder einen einzelnen Computer, verstehe die Bedeutung von Sicherheitsregeln (Passwörter, Virenschutz) und halte diese Regeln ein.	Viren, Trojaner, Phishing	<i>Präp</i> Medienkompass S. 66-69	M/U
Ich kann populäre Erscheinungsformen virtueller Welten (Video, Computergames) mit der realen Welt vergleichen und kritisch beurteilen.		<i>Präp</i> Medienkompass S. 14-17	

Betriebssystem

Ziele	Inhalte	Materialien	Einbettung
Ich kann mit Dateien und Ordnern in einem Netzwerk umgehen: erstellen, kopieren, umbenennen, verschieben, löschen, suchen, mit anderen Personen austauschen.	Dateien in Ordnerstruktur ordnen, Arbeit mit Gruppenordner, Spotlight, Dateien umbenennen, markieren	<i>Lern-CD mit Lernfilmen, Theorie- und Testeinheiten</i> <i>Arbeitsheft mit Nachschlagewerk</i>	M/U
Ich kann die Benutzeroberfläche und die Systemfunktionen an meine Bedürfnisse anpassen und effizient nutzen.	Finderansicht, Dateivorschau, Dock anpassen, Dateiinformationen, Systemeinstellungen		
Ich kenne die wichtigsten Tastaturkurzbefehle.	Bildschirmfoto, Drucken, Speichern, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Exposé,...		
Ich kenne die gängigsten Dateiformate und kenne die zu verwendende Software.	doc(x), xls(x), ppt(x), pdf, html, txt, zip, jpg, gif, png, tif, mov, avi, flv, mp3, aif, wav		
Ich kenne verschiedene Typen von Dialogfenstern und beherrsche grundlegende Funktionen wie Drucken, Speichern.	Speichern, Speichern unter..., Drucken und Druckoptionen, PDF-Ausgabe		
Ich weiss mir bei grundlegenden Problemen und Störungen zu helfen.	Hilfe-Dateien, Online-Ressourcen nutzen, Arbeit mit Lernfilmen		

Orientierungswissen

Ziele	Inhalte	Materialien	Einbettung
Ich kenne die wichtigsten technischen Begriffe rund um Hard- und Software, Netzwerke und Medien.	Computerbestandteile, Aus- und Eingabegeräte, Masseinheiten und Grössen, Speichermedien mit Vor- und Nachteilen, Schnittstellen, Softwarearten, Grafische Benutzeroberfläche, Netzwerkbegriffe, Schlüsselbegriffe und -dienste des Internets	<i>Theorie und Testeinheiten auf Lern-CD zu Betriebssystem, z.T. auch auf Lern-CD zu Internet</i> Medienkompass S. 30-35 Medienkompass S. 24-29	M/U
Ich verstehe die grundlegende Funktionsweise der ICT-Infrastruktur unserer Schule.	Client-Server-Architektur, Dateihierarchie, Vorgänge beim An- und Abmeldeprozess	<i>Einführung durch Systemadministrator</i>	
Ich kann bekannte Arbeitstechniken auf Programme übertragen, die mir noch unbekannt sind.			

* kursiv: noch zu erstellen

Textverarbeitung

Ziele	Inhalte	Materialien*	Einbettung
Ich schreibe Texte geläufig und beachte beim Formatieren und Gestalten die wichtigsten typografischen Normen.	Formatieren (Schriftart, -grösse, -stil), Absatzeinstellungen, Korrekturfunktionen, Kopieren-Einfügen, Suchen-Ersetzen Text gestalterisch optimieren	<i>Lern-CD mit Lernfilmen und Theorieeinheiten</i> <i>Arbeitsheft mit Nachschlagewerk</i>	D Berufswahl
Ich kann elektronische Hilfsmittel (Rechtschreibprüfung, Wörterbücher) zur Kontrolle bzw. zur Überarbeitung von Texten verwenden.	Rechtschreibfunktion konfigurieren, Wörterbuch anpassen		
Ich kann Bilder und Texte aus verschiedenen Quellen in einem neuen Dokument vereinen.	Bild und Text aus Internet importieren, Schriftsatz, mehrspaltige Texte, Silbentrennung verwenden, Bildereinstellungen, Fuss- und Kopfzeile		
Ich beherrsche den Einsatz von Tabulatoren und Tabellen, um ein Dokument zu strukturieren.	Briefgestaltung, Bewerbungsschreiben		

Tabellenkalkulation

Ziele	Inhalte	Materialien	Einbettung
Ich kann Daten-Tabellen erstellen, formatieren und mit einfachen Funktionen arbeiten.	Tabelle anlegen, füllen, formatieren, Berechnungen mit Funktionen	<i>Lern-CD</i> <i>M- und Gg-Lehrmittel</i>	M
Ich kann aus Tabellen aussagekräftige Diagramme erstellen und bearbeiten.		Medienkompass S. 60ff	Geografie

Präsentation

Ziele	Inhalte	Materialien	Einbettung
Ich kenne Kriterien für eine wirkungsvolle Präsentation und wende diese gezielt an.	Grundtechniken Powerpoint (Folien anlegen, formatieren, mit Inhalten füllen, Reihenfolge ändern, Übergänge, Animationen, Medien einbinden)	Lern-CD mit Theorieeinheiten evt. Medienkompass (S. 36-41)	M/U (Geografie, Biologie, Geschichte)
Ich beherrsche Arbeitstechniken, um mich zielgerichtet auf einen Vortrag vorzubereiten.	Von der Recherche zum Vortrag	evt. Typotuning	

* kursiv: noch zu erstellen

Internet

Ziele	Inhalte	Materialien	Einbettung
Ich nutze den Browser effizient und kann die Funktionen an meine Bedürfnisse anpassen.	Browselemente kennen, Einstellungen, Lesezeichen verwalten, Arbeit mit Tabs, RSS, Downloads	<i>Lern-CD mit Lernfilmen und Theorie- und Testeinheiten</i>	M/U D
Ich finde in nützlicher Frist zweckdienliche Informationen.	Komplexe Sucheingaben, nach Bildmat. suchen, Volltextsuche Spezielle Suchdienste wie GoogleEarth nutzen	evt. Medienkompass (S. 36-41)	
Ich kenne grundlegende Kommunikationsregeln und wende diese konsequent an.	Netiquette für E-Mailverkehr (Betreff, Signatur, formale Anforderungen, Anstandsregeln)		
Ich nutze das Mail-Programm effizient.	Konto einrichten, Programmeinstellungen, Signatur, Adressbuch		
Ich nutze das Internet, um Informationen zu veröffentlichen.	Blog verfassen Wiki anlegen	<i>Präp</i> Medienkompass (S. 42ff und 46ff)	

Kreative Arbeiten

Ziele	Inhalte	Materialien	Einbettung
Ich nutze verschiedene Arbeitstechniken und Medienarten für eigene Zwecke.	Podcasting mit GarageBand, Videoschnitt mit iMovie, Layout einer Schülerzeitung, Fotos verwalten und bearbeiten mit iPhoto,	Lern-CDs zu <i>Podcasting</i> , iMovie, <i>Pages (Word)</i>	D, M/U, Wahlfach
Ich weiss den Computer als gestalterisches Werkzeug zu nutzen und kenne gestalterische Grundprinzipien.	Bildbearbeitung mit Photoshop, Website erstellen, Comic gestalten, grafische Arbeiten mit Photoshop Illustrator oder Flash	Lern-CDs zu ComicLife, Photoshop, Dreamweaver, <i>iWeb</i> , Illustrator, Flash	Z, Wahlfach
Ich kann digitale Bilder für verschiedene Verwendungszwecke bearbeiten. (Bildschirmpräsentation, Druck, Mail, Web).	Grundtechniken mit Vorschau oder iPhoto	<i>Lern-CD zu iPhoto</i>	M/U

Weitere Anwendungen

Ziele	Inhalte	Materialien	Einbettung
Ich nutze die Lernsoftware der Schule für verschiedene Gebiete.	NonStop-Trainer, Envol, Lingua-Trainer, Cabri-Geometrie		E, F, M
Ich kann einfache technische Zeichnungen am Computer erstellen.	Google SketchUp, CAD-Programm?	Medienkompass S. 13	GZ

* kursiv: noch zu erstellen